

# Kom godt i gang med den gratis venteliste app fra Tid Til Børn



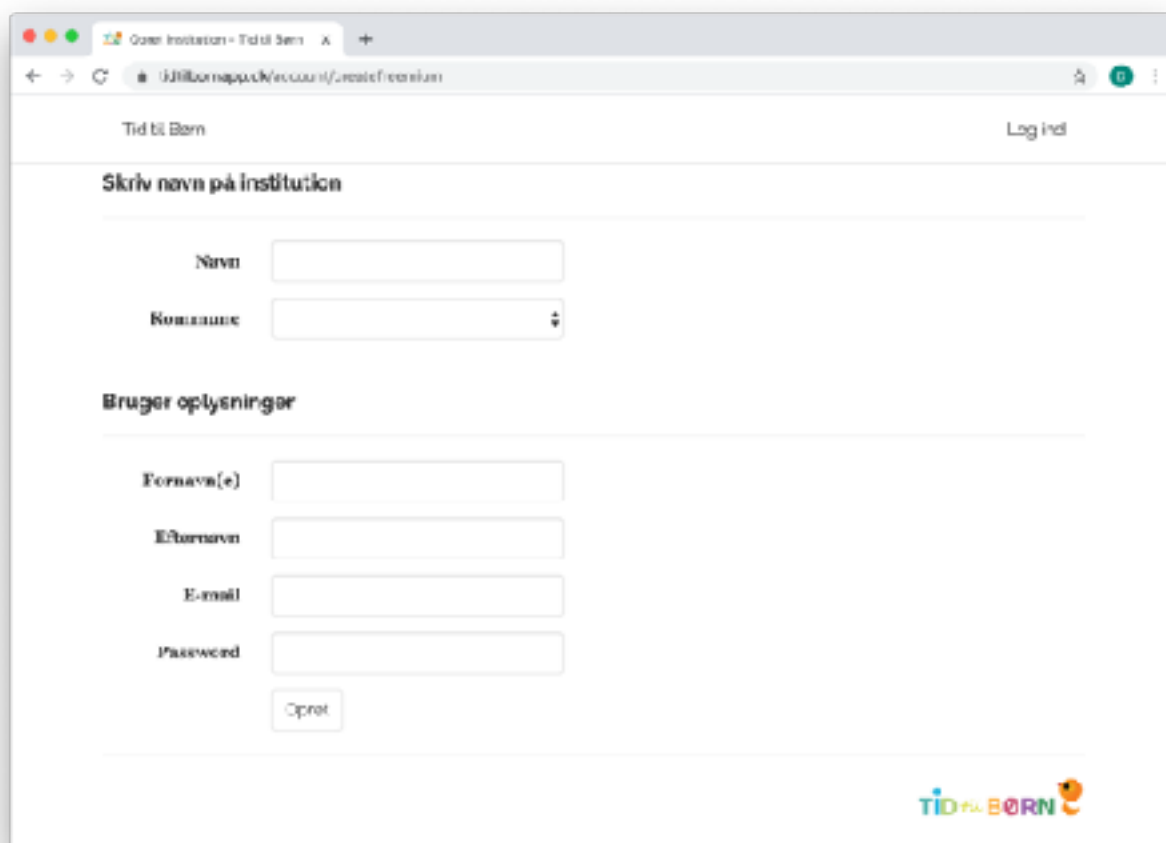
## Oprettelse

Først skal du oprette din institution og dig selv som bruger ved at gå ind på denne hjemmeside:

<https://tidtilbornapp.dk/account/createfreemium>

(klik på linien herover, eller kopier den ind i din browsers adresselinie)

Så får du et skærmbillede, der ser således ud:



Skriv navnet på din institution og dine egne kontaktoplysninger og vælg et password.

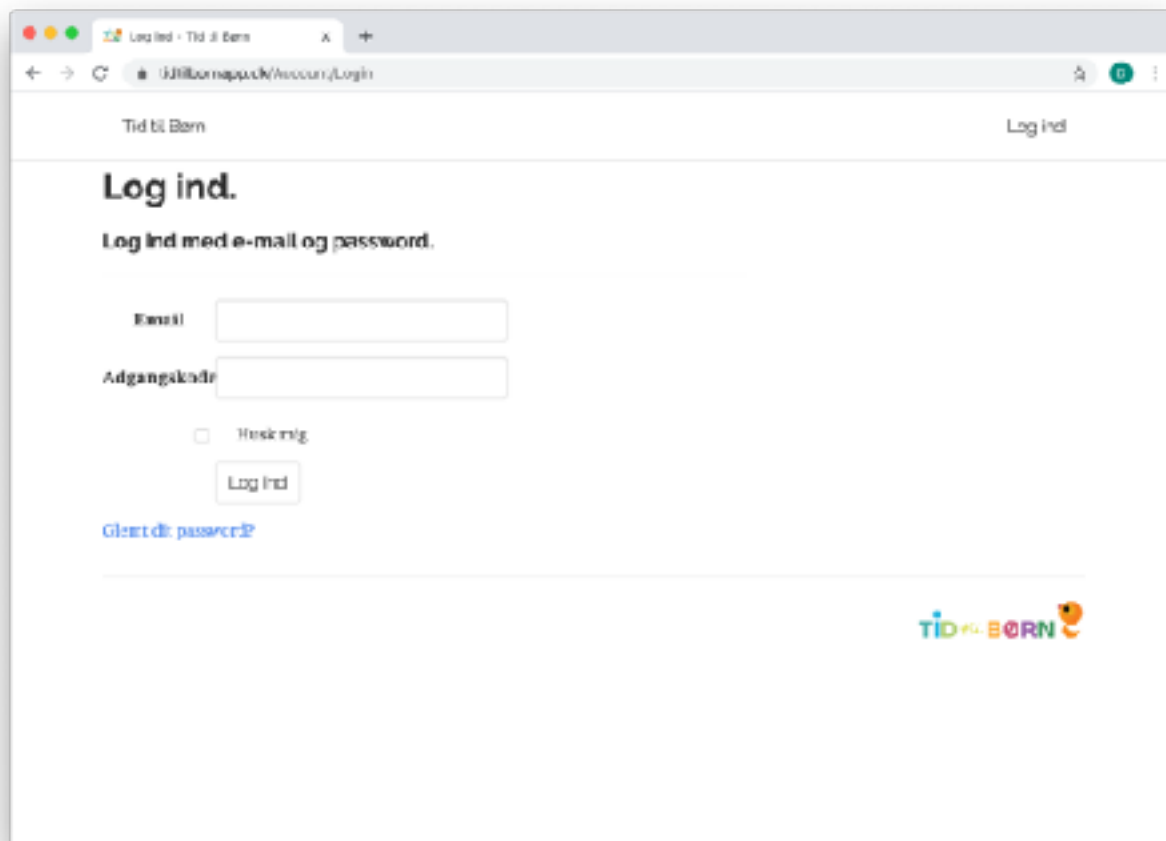
Klik på knappen "Opret".



## Login

Når du har bekræftet din mailadresse via den mail du har modtaget, kan du logge på systemet. Brug linket i mailen eller brug denne webadresse:

<https://tidtilbornapp.dk>

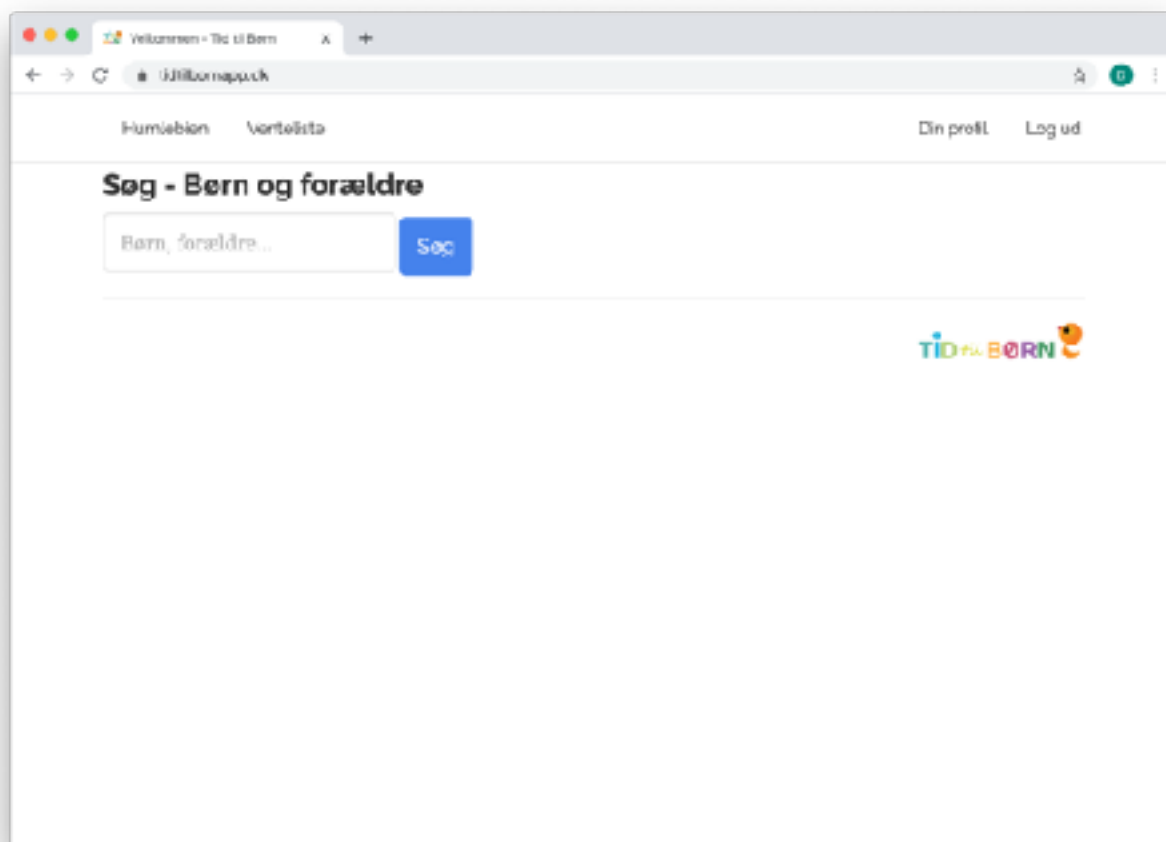


The image shows a web browser window displaying the login page for 'Tid til Børn'. The browser's address bar shows the URL 'tidtilbornapp.dk/Account/Login'. The page has a white background with a header containing the text 'Tid til Børn' on the left and 'Log ind' on the right. The main heading is 'Log ind.' followed by the instruction 'Log ind med e-mail og password.'. There are two input fields: 'Email' and 'Adgangskode'. Below the 'Adgangskode' field is a checkbox labeled 'Husk mig'. A 'Log ind' button is positioned below the checkbox. At the bottom left, there is a blue link that says 'Glemt dit password?'. At the bottom right, the 'TID TIL BØRN' logo is displayed, featuring a stylized orange character.

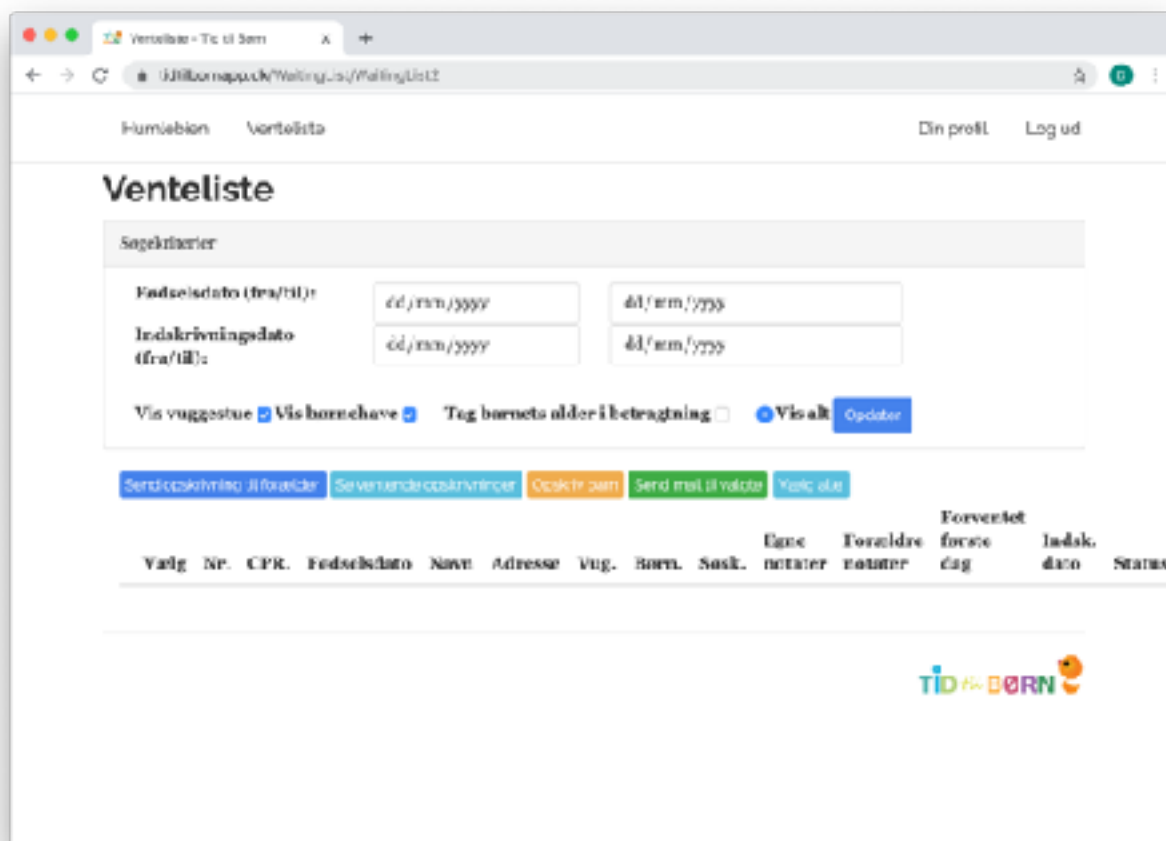
Indtast din email og det password, du valgte tidligere og sæt evt. kryds i "Husk mig", så du ikke behøver logge på næste gang du skal bruge venteliste app'en

## Opret børn og forældre på ventelisten

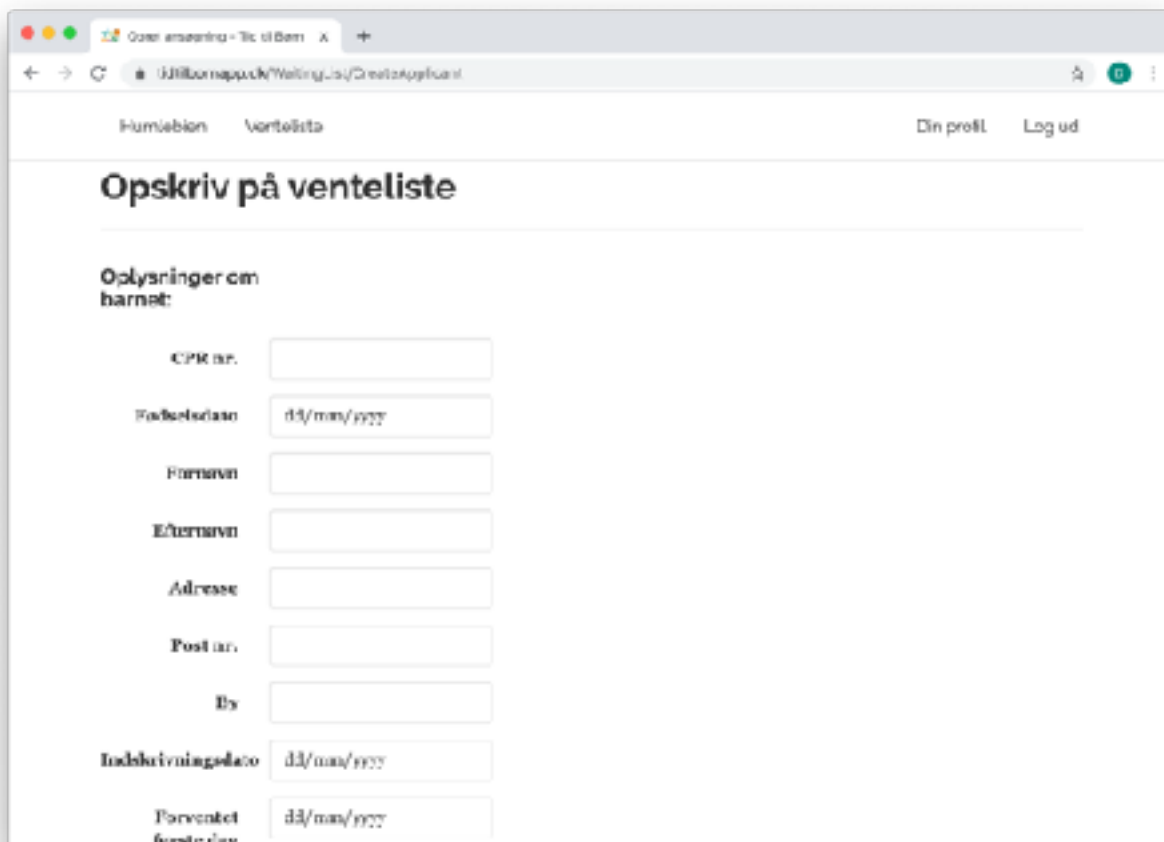
Når du er logget ind i systemet, ser du dette skærmbillede:



Klik på menupunktet "Venteliste".



Klik på “Opskriv barn” og udfyld felterne:



The screenshot shows a web browser window with the URL 'Udfyld barnoplysning/WaitingList/CreateApplicant'. The page title is 'Opskriv på venteliste'. Below the title, there is a section 'Oplysninger om barnet:' followed by several input fields: 'CPR nr.', 'Fødselsdato' (with a date picker showing dd/mm/yyyy), 'Fornavn', 'Efternavn', 'Adresse', 'Post nr.', 'By', 'Indskrivningsdato' (with a date picker showing dd/mm/yyyy), and 'Fødselsdato første dag' (with a date picker showing dd/mm/yyyy). At the top right of the page, there are links for 'Din profil' and 'Log ud'.

Der skal være mindst en forældre oprettet.

Det du skriver i feltet ”Egne notater” er kun til internt brug og kan ikke ses af forældrene.

Når du klikker “opret” er barnet oprette på ventelisten.

## Lad forældrene selv oprette

Når du skal have nye børn oprettet i systemet kan du lade forældrene selv indtaste oplysningerne.

Typisk vil forældrene ringe til kontoret eller komme forbi for at se jeres institution. I den situation kan du bare gå ind i systemet og klikke på knappen ”Send opskrivning til forældre”.

Her skal du bare udfylde de få felter og så får forældrene en mail således at de selv kan gå ind og udfylde alle oplysningerne når de kommer hjem til deres egen computer eller iPad.

Når forældrene har udfyldt oplysningerne, modtager du en mail om at opskrivning er kommet retur i udfyldt stand.

Når du har godkendt den, kommer barnet ind på ventelisten.

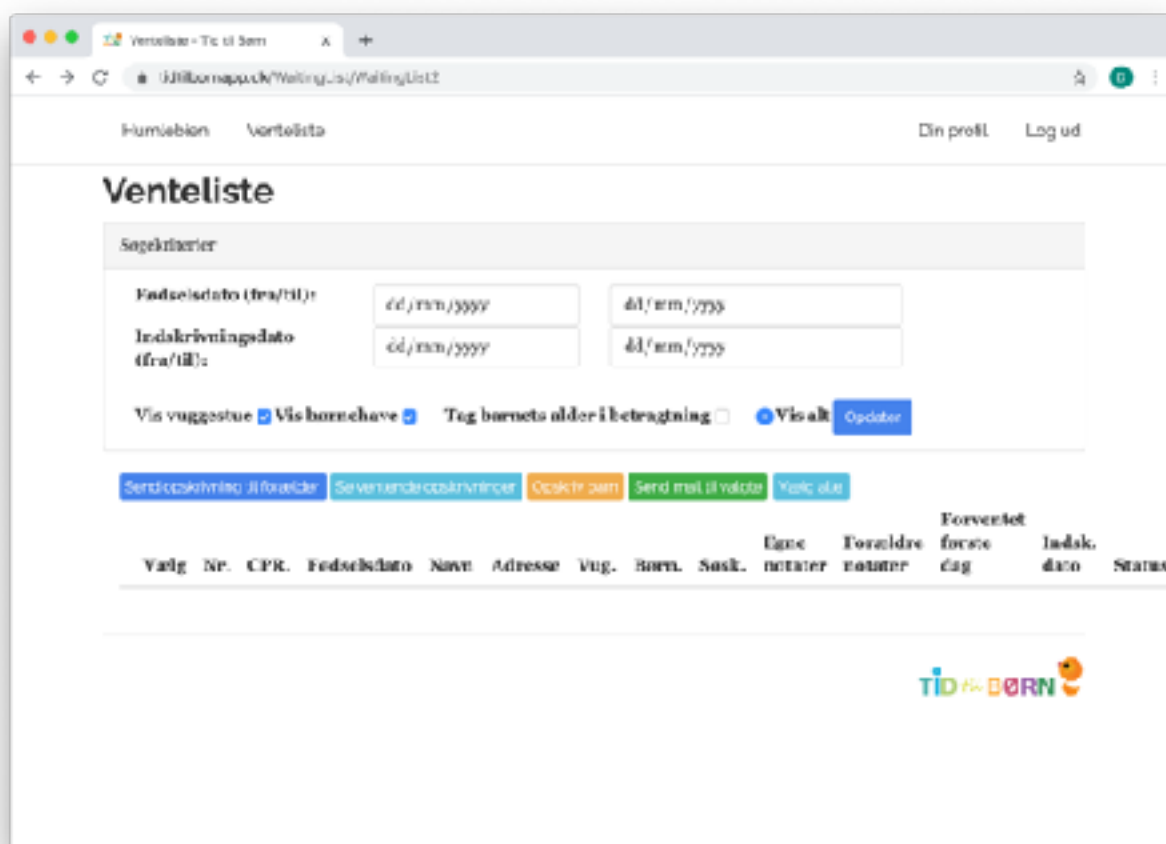
Du kan se listen over dem, der endnu ikke har udfyldt skemaet, ved at klikke på knappen "Se ventende opskrivninger".

## Tilbyd en plads

Når du vil sende et tilbud til en eller flere forældre kan du "X" dem af og klikke på "Send mail til valgte". Så åbner dit mailprogram og forældrenes mailadresser er udfyldt.

## Søg i ventelisten

Hvis du fx har brug for at finde et barn på en bestemt alder, som du vil tilbyde en plads, kan du næsten øverst på oversigten indtaste "fødselsdato fra og til" og herefter klikke på opdater, og det vil så være de børn der opfylder dette der vises.



The screenshot shows a web browser window with the URL [tidtilbornapp.dk/WaitingList/WaitingList2](#). The page title is "Venteliste". At the top, there are navigation links for "Hjem/bien" and "Venteliste", and user options "Din profil" and "Log ud".

The main section is titled "Venteliste" and contains a "Søgekriterier" (Search criteria) section with the following fields:

- Fødselsdato (fra/til):
- Indskrivningsdato (fra/til):

Below the search fields are several checkboxes and buttons:

- Vis vuggestue
- Vis børnehave
- Tag barnets alder i betragtning
- Vis alt
- Opdater

At the bottom of the search section are five buttons: "Send opskrivning til forældre", "Se ventende opskrivninger", "Opklar barn", "Send mail til valgte", and "Yieldt alle".

The table below has the following columns:

Vælg	Nr.	CPR	Fødselsdato	Navn	Adresse	Vug.	Børn.	Susk.	Egne notater	Forældre e-mailer	Forventet første dag	Indsk. dato	Status
------	-----	-----	-------------	------	---------	------	-------	-------	--------------	-------------------	----------------------	-------------	--------

The "tid til BØRN" logo is visible in the bottom right corner.

Ventelisten viser børnene prioriteret efter dem der har søskende i institutionen og derefter indskrivningsdato og derefter kommer dem der ikke har søskende i institutionen efter indskrivningsdato.

## **Link til Ventelisten fra jeres egen hjemmeside**

Hvis jeres institution har en hjemmeside, er det nemt at lægge et link til ventelisten ind.

Så kan forældrene klikke sig direkte ind og opskrive deres barn. Du modtager så en mail og skal godkende opskrivningen før barnet kommer ind på ventelisten.

## **Få hjælp til at komme i gang**

Vi håber du har fået lyst til at bruge vores ventelistesystem i din hverdag og hvis du skulle have brug for hjælp til at komme i gang, kan du selvfølgelig tage fat i os.

Du finder kontaktoplysninger på vores hjemmeside [tidtilborn.dk](http://tidtilborn.dk)

**God fornøjelse med din nye venteliste!**